

ปฏิทิน การปฏิบัติงาน ปีการศึกษา 2566

ภาคเรียนที่ 2

วิทยาลัยการอาชีพดอนตาล

สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
กระทรวงศึกษาธิการ

งานวางแผนและงบประมาณ
ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ



อาชีว
ศึกษา
คนสร้างชาติ



คำนำ

ปฏิทินการปฏิบัติงาน วิทยาลัยการอาชีพดอนตาล เป็นกรอบแนวทางในการดำเนินการศึกษาและเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานร่วมกันของบุคลากรภายในวิทยาลัย ซึ่งจัดทำขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อการวางแผน การปฏิบัติงานตลอดภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2566 ด้านการเรียนการสอน การจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร การบริหารงานของวิทยาลัย จากแต่ละกลุ่มงาน ทั้งฝ่ายบริหารทรัพยากร ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา และฝ่ายวิชาการ

ท้ายนี้ ขอขอบคุณคณะกรรมการและผู้ที่มีส่วนร่วมเกี่ยวข้องที่ให้ความร่วมมือ ในการจัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน ภาคเรียนที่ 2 การศึกษา 2566 ของวิทยาลัยการอาชีพดอนตาล จนสำเร็จได้เป็นอย่างดี และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าผู้ที่เกี่ยวข้องจะนำไปใช้เป็นกรอบแนวทางและผลการดำเนินงานในห้วงเวลาดังกล่าวได้อย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายต่อไป

งานวางแผนและงบประมาณ

ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

วิทยาลัยการอาชีพดอนตาล

20 ตุลาคม 2566

สารบัญ

	หน้า
เดือนตุลาคม 2566	1-9
เดือนพฤศจิกายน 2566	10-13
เดือนธันวาคม 2566	14-19
เดือนมกราคม 2567	20-24
เดือนกุมภาพันธ์ 2567	25-28
เดือนมีนาคม 2567	29-33

ปฏิทินการปฏิบัติงาน ประจำปีการศึกษา 2566 (ภาคเรียนที่ 2)

เดือน ตุลาคม 2566

เดือน ตุลาคม 2566

เดือน ตุลาคม 2566											
วัน เดือน ปี	การปฏิบัติงาน	งานที่ได้รับมอบ	สัปดาห์ที่	วันที่							เดือน
				จ	อ	พ	พฤ	ศ	ส	อา	
1-30 ต.ค.66	- ส่งแบบคำขอมิ / เลื่อนวิทยฐานะชำนาญการ ชำนาญการพิเศษเชี่ยวชาญ เชี่ยวชาญพิเศษ ในระบบ DPA	งานบุคลากร									ต.ค.
1-30 ต.ค.66	- จัดทำเอกสารหลักฐาน บันทึกการบัญชีต่าง ๆ ในด้านรับ ด้านจ่าย ด้านทั่วไป - บันทึกการบัญชีในระบบโปรแกรมคอมพิวเตอร์ - บันทึกการบัญชีในระบบ GFMIS - จัดทำรายงานงบการเงิน งบทดลอง	งานบัญชี								1	
			2	3	4	5	6	7	8		
			9	10	11	12	13	14	15		
			1	16	17	18	19	20	21	22	
			2	23	24	25	26	27	28	29	
1-30 ต.ค.66	- ตรวจพัสดุประจำปี - จัดทำสัญญา - ติดตามเอกสารและการดำเนินงานเกี่ยวกับก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก	งานพัสดุ	3	30	31						
2 ต.ค.66	-ทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพสถานศึกษา ปีการศึกษา 2566	งานประกันฯ	Note:								13 วันนวมินทรมหาราช
2 ต.ค.66	- รายงานผลการมาปฏิบัติราชการ ไปราชการ และสรุปการลา ขาด มาสายของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา 38 ค. (2) พนักงานราชการ (ครู) ลูกจ้างประจำ ครูพิเศษสอน ลูกจ้างชั่วคราวประจำเดือนกันยายน - ครูผู้สอนจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางานกับผู้อำนวยการ ประจำปีงบประมาณ 2567	งานบุคลากร									23 วันปิยมหาราช
2 ต.ค.66	- ประชาสัมพันธ์การประกวดนวัตกรรม/สิ่งประดิษฐ์ ระดับสถานศึกษา ปีการศึกษา2566 - รับสมัครนักเรียนเข้าร่วมประกวดนวัตกรรม/สิ่งประดิษฐ์ ระดับสถานศึกษา - ประชุมพิจารณาคัดเลือกผลงาน จำนวน 6 ทีม - ประกาศรายชื่อผู้ได้รับคัดเลือก 6 ทีม	งานวิจัยฯ									

เดือน ตุลาคม 2566									
วัน เดือน ปี	การปฏิบัติงาน	งานที่ได้รับมอบ	สัปดาห์ที่	วันที่					
				จ	อ	พ	พฤ	ศ	ส อา
3-9 ต.ค.66	- จัดทำทะเบียนคุมการเบิกจ่ายเงินต่าง ๆ ของวิทยาลัยฯ - รายงานการใช้ใบเสร็จ ประจำปีการศึกษา 2566 - จัดทำเงินเดือนครู ลูกจ้างประจำ หนังสือต่าง ๆ ส่งกรมบัญชีกลาง - นำภาษีหัก ณ ที่จ่ายของร้านค้าที่หักไว้ส่งกรมสรรพากร พื้นที่	งานการเงิน							1
				2	3	4	5	6	7 8
				9	10	11	12	13	14 15
3-31 ต.ค.66	- จัดทำสมุดรับ - จ่าย เงินรายได้สถานศึกษา - จัดทำสมุดเงินคงเหลือประจำวัน	งานการเงิน	1	16	17	18	19	20	21 22
			2	23	24	25	26	27	28 29
			3	30	31				
4-6 ต.ค.66	- ดำเนินการจัดตาราง เรียน ภาคเรียนที่ 2/2566	งานพัฒนา หลักสูตรฯ	Note: 13 วันนวมินทรมหาราช 23 วันปิยมหาราช						
5 ต.ค.66	- แต่งตั้งคำสั่งคณะกรรมการการรับลงทะเบียนนักเรียน นักศึกษา ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2566	งานทะเบียน							
5 ต.ค.66	- สรุปผลการลาของข้าราชการครู ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราว	งานบุคลากร							
5-9 ต.ค.66	- ส่งรายงานผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ ครั้งที่ 2/2566	งานบุคลากร							
9 ต.ค.66	- ประชุมพิจารณาการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครู	งานบุคลากร							
9-10 ต.ค.66	- ลงทะเบียนเรียนนักเรียน นักศึกษา ระดับชั้น ปวช. - ปวส.ทุกสาขาวิชาทุกชั้นปี ภาคเรียนที่ 2/2566 - จัดรายงานการขอเบิกเงินจากคลังในระบบ GFMS	งานการเงิน							
9-11 ต.ค.66	- ลงทะเบียนเรียน 2/66 ทุกชั้นปี	งานทะเบียน							
9-12 ต.ค.66	- บันทึกผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครู ครั้งที่ 2/2566	งานบุคลากร							
10 ต.ค.66	- จัดซื้อหนังสือเรียนภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2566	งานพัสดุ							

เดือน ตุลาคม 2566									
วัน เดือน ปี	การปฏิบัติงาน	งานที่ได้รับมอบ	สัปดาห์ที่	วันที่					
				จ	อ	พ	พฤ	ศ	ส อา
10 ต.ค.66	- ส่งสรุปรายงานแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566	งานวางแผนฯ							1
10 ต.ค.66	- จัดเตรียมสถานที่ วันคล้ายวันสวรรคตพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร	งานอาคารฯ							
10-15 ต.ค.66	- จัดทำสัญญาจ้างลูกจ้างชั่วคราว (เจ้าหน้าที่ธุรการ/แม่บ้าน/นักการภารโรง)	งานบุคลากร		2	3	4	5	6	7 8
11 ต.ค.66	- ประชุมพิจารณาแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567	งานวางแผนฯ		9	10	11	12	13	14 15
13 ต.ค.66	- โครงการวันนวมินทรมหาราช ประจำปี 2566	งานกิจกรรม	1	16	17	18	19	20	21 22
15 ต.ค.66	- จัดส่งรายงานการเงิน ประจำเดือนกันยายน ให้ สตง. จบทดลอง	งานบัญชี	2	23	24	25	26	27	28 29
16 ต.ค.66	จัดทำประกาศปิดภาคเรียนที่ 1/66 (ปิดวันที่ 16 ก.ย. 66) เปิดเรียน 2/66 (16 ต.ค. 66)	งานทะเบียน	3	30	31				
16 ต.ค.66	(วันเปิดเทอม ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2566)								
16 ต.ค.66	- ดำเนินการรวบรวมเอกสารจัดซื้อวัสดุฝึกจากหัวหน้าแผนกวิชา	งานพัสดุ							
16 ต.ค.66	- ขออนุมัติจัดทำเล่มแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 - แจ้งการซื้อวัสดุฝึก ประจำภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2566	งานวางแผนฯ							
16-20 ต.ค.66	- เสนอโครงการเพื่อเสนอขออนุญาตดำเนินโครงการ	งานแนะแนวฯ							
16 ต.ค. 66 - 16 ม.ค. 67	- โครงการซ่อมบำรุงรถประหยัดน้ำมันเพื่อเตรียมความพร้อมแข่งขันรถจักรยานยนต์ประหยัดพลังงานเชื้อเพลิง	สาขาวิชาช่างยนต์							
16 ต.ค. 66 - 16 ก.พ. 67	- โครงการซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์ภายในวิทยาลัย	สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ							
17 ต.ค.66	- เผยแพร่แผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567	งานวางแผนฯ							

Note:

13 วันนวมินทรมหาราช

23 วันปิยมหาราช

เดือน ตุลาคม 2566									
วัน เดือน ปี	การปฏิบัติงาน	งานที่ได้รับมอบหมาย	สัปดาห์ที่	วันที่					
			จ	อ	พ	พฤ	ศ	ส	อา
17-18 ต.ค. 66	- จัดทำโครงการ / คำสั่ง - ขออนุมัติโครงการลดปัญหาการออกกลางคัน ประจำปีการศึกษา 2/2566 - ขออนุญาตดำเนินโครงการลดปัญหาการออกกลางคัน ประจำปีการศึกษา 2/2566 - คำสั่งปฏิบัติหน้าที่ครูที่ปรึกษา ประจำปีการศึกษา 2/2566	งานครูที่ปรึกษา							1
18 ต.ค.66	- จัดเตรียมสถานที่ วันสมเด็จย่า	งานอาคารฯ	2	3	4	5	6	7	8
18 ต.ค.66	- โครงการพัฒนาสำนักงานองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย	อวท.	9	10	11	12	13	14	15
20 ต.ค.66	- ครูผู้สอนส่งบันทึกหลังการสอน	งานพัฒนาหลักสูตรฯ	1	16	17	18	19	20	21
20 ต.ค.66	- กรอกรายละเอียดต่าง ๆ เกี่ยวกับบัญชีเงินเดือนพนักงานราชการและลูกจ้างชั่วคราว หนี้สินต่าง ๆ และจัดทำชุดวงฎีกาเบิกเงิน - วางฎีกาขบ. 02 และขบ. 01 ฎีกาค่าวัสดุต่างๆ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ค่าตอบแทน ค่าการศึกษาบุตร และค่าใช้จ่ายโครงการต่าง ๆ ที่เข้ามาในระบบของ GFMS (ส่วนราชการ)	งานการเงิน	2	23	24	25	26	27	28
20 ต.ค.66	- ครูผู้สอนส่งบันทึกหลังการสอน	งานพัฒนาหลักสูตรฯ	3	30	31				
20 ต.ค.66	- ปิดบัญชีประจำปี - รายงานการปิดบัญชี ประจำปีงบประมาณ - รายงานงบการเงิน ประจำปีงบประมาณ - รายงานผลการประเมินการปฏิบัติงานด้านบัญชีให้กรมบัญชีกลาง และคลังจังหวัด - ผลการประเมินการปฏิบัติงานด้านบัญชี	งานบัญชี	Note: 13 วันนวมินทรมหาราช 23 วันปิยมหาราช						

เดือน ตุลาคม 2566									
วัน เดือน ปี	การปฏิบัติงาน	งานที่ได้รับมอบหมาย	สัปดาห์ที่	วันที่					
				จ	อ	พ	พฤ	ศ	ส อา
20 ต.ค.66 – 4 ธ.ค.67	- การประกวดนวัตกรรม/สิ่งประดิษฐ์ ระดับสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 - ประชุมชี้แจง แนวทางการพัฒนานวัตกรรม/สิ่งประดิษฐ์สำหรับครูที่ปรึกษาโครงการและนักเรียน/นักศึกษา - นักเรียน/นักศึกษา 6 ทีม พัฒนาผลงานสิ่งประดิษฐ์และจัดทำรูปเล่ม และ ส่งผลงานประดิษฐ์และรูปเล่มฉบับสมบูรณ์	งานวิจัยฯ							1
				2	3	4	5	6	7 8
				9	10	11	12	13	14 15
			1	16	17	18	19	20	21 22
			2	23	24	25	26	27	28 29
			3	30	31				
21 ต.ค.66	- โครงการวันคล้ายวันพระราชสมภพสมเด็จพระศรีนครินทราบรมราชชนนี ประจำปี 2566	งานกิจกรรม	Note: 13 วันนวมินทรมหาราช 23 วันปิยมหาราช						
23 ต.ค.66	- โครงการวันปิยมหาราช ประจำปี 2566	งานกิจกรรม							
27 ต.ค.66	- นำเช็คประจำเดือนในการจ่ายชำระหนี้ให้แก่สถานที่ต่าง ๆ คือสหกรณ์ออมทรัพย์ครูมุกดาหาร จำกัด ธนาคารอาคารสงเคราะห์ สาขา มุกดาหาร โครงการเงินกู้เพื่อเป็นสวัสดิการสำหรับบุคลากรของรัฐและจ่ายค่าชพค. -ชพส. ธนาคารกรุงไทย สาขา มุกดาหาร โครงการสินเชื่อ ชพค. ธนาคารออมสิน	งานการเงิน							
29 ต.ค.66	- ครูผู้สอนส่งบันทึกหลังการสอน	งานพัฒนาหลักสูตรฯ							
30 ต.ค.- 3 พ.ย.66	- ครูทุกคนติดต่อประสานงานกับโรงเรียนขยายโอกาสที่ตนเองรับผิดชอบ	งานแนะแนวฯ							
30 ต.ค.66	- สิ้นสุดลงทะเบียนเรียนหลังกำหนด 2/2566	งานทะเบียน							
30-31 ต.ค. 66	- รายงานการลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ พร้อมสำเนาให้สำนักความร่วมมือ ทางระบบฐานข้อมูลรายงานการลงนามความร่วมมือ (ถ้ามี/เพิ่มเติม) - ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	งานความร่วมมือ							

เดือน ตุลาคม 2566									
วัน เดือน ปี	การปฏิบัติงาน	งานที่ได้รับมอบ	สัปดาห์ที่	วันที่					
31 ต.ค. 66	- แจกแบบสำรวจขาดเรียน 15 วัน ให้ครูที่ปรึกษา - ครูที่ปรึกษาส่งแบบสำรวจขาดเรียน 15 วัน	งานทะเบียน		จ	อ	พ	พฤ	ศ	ส อา
31 ต.ค. 66	- ทำรายงาน ขจ.05 ตัดจ่ายเงินและหักล้าง กับ ขบ. 02 ที่ทำเรื่องเบิก - จ่าย ทั้งหมดของเดือนที่ทำมา และเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการเงิน งานการเงิน เตรียมข้อมูลทำเงินเดือนต่อไป - ส่งเงินประกันสังคมและจ่ายชำระหนี้ กยศ. ของลูกจ้างชั่วคราว	งานการเงิน		2	3	4	5	6	7 8
31 ต.ค.66	- ครูผู้สอนส่งโครงการสอน แผนการจัดการเรียนการสอน และการพัฒนาหลักสูตรหรือพัฒนา แผนการจัดการเรียนการสอน	งานพัฒนา หลักสูตรฯ		9	10	11	12	13	14 15
ตุลาคม 2566	- สรุปสถิติการยืม - คืนหนังสือของนักเรียน/นักศึกษา - สรุปรายชื่อนักเรียน/นักศึกษา ค้างคืนหนังสือประจำภาคเรียนที่ 1 - รวบรวมหนังสือพิมพ์ประจำเดือนและทำบันทึกข้อความเพื่อเสนอตั้งเบิกค่าใช้จ่าย	งานศูนย์วิทย บริการและ ห้องสมุด	1	16	17	18	19	20	21 22
ตุลาคม 2566	- ประชาสัมพันธ์การเปิดภาคเรียนที่ 2/2566- ประชาสัมพันธ์การลงทะเบียนเรียน - ประชาสัมพันธ์การแก้ 0, มส. กิจกรรม - ประชาสัมพันธ์การปิดภาคเรียน - ประชาสัมพันธ์การรับสมัครนักเรียน นักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2566 - ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร กิจกรรมทุก ๆ กิจกรรม - จัดทำจุลสารประชาสัมพันธ์วิทยาลัย - ให้บริการถ่ายภาพต่าง ๆ ที่วิทยาลัยฯ จัดขึ้น - จัดบอร์ดเผยแพร่ข่าวสารต่าง ๆ - ให้บริการประกาศและแจ้งข่าวสารเสียงตามสาย - จัดรายการเสียงตามสาย - ประชาสัมพันธ์ข่าววิทยาลัยฯ ผ่าน Facebook วิทยาลัยฯ	งานประชาสัมพันธ์	2	23	24	25	26	27	28 29
			3	30	31				
Note: 13 วันนวมินทรมหาราช 23 วันปิยมหาราช									

เดือน ตุลาคม 2566									
วัน เดือน ปี	การปฏิบัติงาน	งานที่ได้รับมอบหมาย	สัปดาห์ที่	วันที่					
ตุลาคม 2566	- แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคาค่าผลิตผลเพื่อจำหน่าย	ตุลาคม 2566	จ	อ	พ	พฤ	ศ	ส	อา
ต.ค. 66 - ก.พ 67	- นิเทศให้คำปรึกษาการดำเนินงาน	งานศูนย์บ่มเพาะฯ							1
ต.ค. 66 - เม.ย.67	- โครงการพัฒนารูปแบบและยกระดับคุณภาพศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน (Fix it Center) เคลื่อนที่	งานโครงการพิเศษฯ	2	3	4	5	6	7	8
	- โครงการพัฒนารูปแบบและยกระดับคุณภาพศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน (Fix it Center) แบบถาวร		9	10	11	12	13	14	15
ต.ค. 66 - ก.ย.67	- โครงการออกติดตาม นิเทศนักเรียน นักศึกษาฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพและฝึกอาชีพ	งานอาชีพศึกษา	1	16	17	18	19	20	21
	- โครงการการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	งานการเงิน	2	23	24	25	26	27	28
ต.ค. 66 - ก.ย.67	- โครงการ เฝ้าระวังและระบบน้ำสะอาด วิทยาลัยการอาชีพดอนตาล	งานอาคารฯ	3	30	31				29
ต.ค. 66 - ก.ย.67	- โครงการจัดซื้อวัสดุสำนักงานภายในวิทยาลัย	งานพัสดุ							
	- โครงการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงและสารหล่อลื่น								
	- โครงการซ่อมบำรุงรักษายานพาหนะ								
	- โครงการพัฒนาสำนักงาน								

Note:

13 วันนวมินทรมหาราช

23 วันปิยมหาราช

เดือน ตุลาคม 2566									
วัน เดือน ปี	การปฏิบัติงาน	งานที่ได้รับมอบหมาย	สัปดาห์ที่	วันที่					
ต.ค. 66 – ก.ย.67	- โครงการอบรมพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา - โครงการเร่งประสิทธิภาพการสอนครูอาชีวศึกษา - โครงการจัดหาบุคลากรสายสนับสนุนเพื่อคืนครูให้กับนักเรียน	งานบุคลากร		จ	อ	พ	พฤ	ศ	ส อา
ต.ค. 66 – ก.ย.67	- โครงการประชาสัมพันธ์วิทยาลัยการอาชีพดอนตาล	งานประชาสัมพันธ์							1
ต.ค. 66 – ก.ย.67	- โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ “การประเมินตนเอง (SAR) ประจำปีการศึกษา 2566”	งานประกัน คุณภาพฯ		2	3	4	5	6	7 8
ต.ค. 66 – ก.ย.67	- โครงการสร้างความร่วมมือกับสถานประกอบการ/หน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ 2567	งานความร่วมมือ		9	10	11	12	13	14 15
ต.ค. 66 – ก.ย.67	- โครงการส่งเสริมการสร้างสรรค์ ผลงานสิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรม โครงการงานวิทยาศาสตร์ และโครงการ วิชาชีพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	งานวิจัยฯ	1	16	17	18	19	20	21 22
ต.ค. 66 – ก.ย.67	- โครงการ ลดปัญหาการออกกลางคันของนักเรียน นักศึกษาอาชีวศึกษา	งานครูที่ปรึกษา	2	23	24	25	26	27	28 29
ต.ค. 66 – ก.ย.67	- โครงการ องค์การเกษตรกรในอนาคตแห่งประเทศไทยในพระราชูปถัมภ์สมเด็จพระเทพ รัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี	อกท.	3	30	31				
ต.ค. 66 – ก.ย.67	- โครงการออกติดตาม นิเทศนักเรียน นักศึกษาฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพและฝึกอาชีพ	งานอาชีวศึกษา ระบบทวิภาคี							
ต.ค. 66 – ก.ย.67	- โครงการจัดซื้อสื่อการเรียนการสอนอิเล็กทรอนิกส์	งานสื่อฯ							

Note:

13 วันนวมินทรมหาราช

23 วันปิยมหาราช

เดือน ตุลาคม 2566											
วัน เดือน ปี	การปฏิบัติงาน	งานที่ได้รับผิดชอบ									
ตลอดปีการศึกษา	- ประสานงานกับแผนก และงานต่าง ๆ ในสถานศึกษา และหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องในการวางแผนการผลิต และจำหน่ายหรือบริการ เพื่อจัดทำโครงการในเชิงธุรกิจ และพัฒนางานนั้นให้เข้าสู่มาตรฐาน เพื่อเป็นตัวอย่างแก่นักเรียน นักศึกษา เกษตรกร และประชาชนผู้สนใจทั่วไป - ร่วมกับงานพัสดุในการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อให้ได้วัตถุดิบ วัสดุอุปกรณ์ ครุภัณฑ์ และสิ่งต่าง ๆ ตามความต้องการในการดำเนินงานในเชิงธุรกิจ - ควบคุม กำกับ ดูแล ในการดำเนินงานผลิต และจำหน่ายหรือบริการ และแก้ไขปัญหา - ควบคุม ดูแลฟาร์ม และอาคารสถานที่ ที่อยู่ในความรับผิดชอบให้อยู่ในสภาพที่เหมาะสม สะอาด และปลอดภัย	งานฟาร์ม	สัปดาห์ที่	วันที่						เดือน	
				จ	อ	พ	พฤ	ศ	ส	อา	ต.ค.
										1	
				2	3	4	5	6	7	8	
				9	10	11	12	13	14	15	
			1	16	17	18	19	20	21	22	
			2	23	24	25	26	27	28	29	
3	30	31									
Note: 13 วันนวมินทรมหาราช 23 วันปิยมหาราช											

ปฏิทินการปฏิบัติงาน ประจำปีการศึกษา 2566 (ภาคเรียนที่ 2)

เดือน พฤษภาคม 2566

เดือน พฤษภาคม 2566

เดือน พฤษภาคม 2566											
วัน เดือน ปี	การปฏิบัติงาน	งานที่ได้รับมอบ	สัปดาห์ที่	วันที่							เดือน
				จ	อ	พ	พฤ	ศ	ส	อา	
1 พ.ย.66	- โครงการสวัสดิการ นักเรียน นักศึกษา	งานสวัสดิการฯ									
1 พ.ย.66	- โครงการอบรมพัฒนาศักยภาพผู้นำ อวท. ประจำปีการศึกษา 2566	อวท.	3			1	2	3	4	5	
1 พ.ย.66	- สำรวจความต้องการใช้วัสดุกลางแต่ละแผนก/งาน และจัดซื้อวัสดุสำนักงานตามโครงการจัดซื้อวัสดุสำนักงานภายในวิทยาลัย - ดำเนินการตรวจรับการส่งมอบงานงวดที่ 1 ของการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ	งานพัสดุ	4	6	7	8	9	10	11	12	
			5	13	14	15	16	17	18	19	
			6	20	21	22	23	24	25	26	
			7	27	28	29	30				
1 พ.ย.66	- รายงานผลการมาปฏิบัติราชการ ไปราชการ และสรุปการลา ขาด มาสายของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา 38 ค. (2) พนักงานราชการ (ครู) ลูกจ้างประจำ ครูพิเศษสอน ลูกจ้างชั่วคราว ประจำเดือนตุลาคม	งานบุคลากร	Note:								
1-30 พ.ย.66	จัดเตรียมสถานที่ เตรียมรับการประเมินโครงการชีวิตวิถีเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน	งานอาคารฯ									
1-30 พ.ย.66	- จัดทำเอกสารหลักฐาน บันทึกการบัญชีต่าง ๆ ในด้านรับ ด้านจ่าย ด้านทั่วไป - บันทึกการบัญชีในระบบโปรแกรมคอมพิวเตอร์ - บันทึกการบัญชีในระบบ GFMIS - จัดทำรายงานงบการเงิน งบทดลอง	งานบัญชี									
2 พ.ย.66	- จัดเตรียมสถานที่ กิจกรรมจิตอาสา Big Cleaning Day	งานอาคารฯ									
3 พ.ย.66	- ครูผู้สอนส่งบันทึกหลังการสอน	งานพัฒนาหลักสูตรฯ									
6 พ.ย.66	- ประกาศพ้นสภาพนักเรียน นักศึกษา ทุกกรณี	งานทะเบียน									

เดือน พฤษภาคม 2566									
วัน เดือน ปี	การปฏิบัติงาน	งานที่ได้รับมอบหมาย	สัปดาห์ที่	วันที่					
8-10 พ.ย.66	- ดำเนินการตรวจสอบข้อมูลหน่วยงานภาครัฐ และสถานประกอบการภาคเอกชนที่ทำการลงนามความร่วมมือ กับสถานศึกษา ให้เป็นปัจจุบัน - ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	งานความร่วมมือ	3	จ	อ	พ	พฤ	ศ	ส
9 พ.ย.66	- จัดเตรียมสถานที่ การประชุมวิชาการ อวท. ระดับสถานศึกษา	งานอาคารฯ	4	6	7	8	9	10	11
10 พ.ย.66	- ครูผู้สอนส่งบันทึกหลังการสอน	งานพัฒนาหลักสูตรฯ	5	13	14	15	16	17	18
10 พ.ย.66	- จัดรายงานการขอเบิกเงินจากคลังในระบบ GFMIS	งานการเงิน	6	20	21	22	23	24	25
10-15 พ.ย.66	- เสนอขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์ประจำปี	งานบุคลากร	7	27	28	29	30		
13 พ.ย.66	- ส่ง GPA 5 ภาคเรียน	งานทะเบียน	Note:						
13-17 พ.ย.66	- นำส่งหนังสือ ใบสมัครเรียนรอบโควต้าให้กับโรงเรียนขยายโอกาส	งานแนะแนวฯ							
15 พ.ย.66	- จัดส่งรายงานการเงิน ประจำเดือนตุลาคม ให้ สตง. จบทดลอง	งานบัญชี							
15 พ.ย.66	- จัดซื้อวัสดุฝึกแผนกวิชา ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2566	งานพัสดุ							
15 พ.ย.66	- โครงการตรวจสอบสุขภาพและสารเสพติด นักเรียน นักศึกษาประจำปีการศึกษา 2566	งานสวัสดิการฯ							
16 พ.ย.66	- ลงทะเบียนเรียนนักเรียน นักศึกษา ระดับชั้น ปวช. - ปวส.ทุกสาขาวิชาทุกชั้นปี (ที่ยังไม่มาลงทะเบียนเรียน)	งานการเงิน							
17-18 พ.ย. 66	- โครงการพิธีประจำกองลูกเสือวิสามัญ ระดับแถบ 3 สี (Day Camp) เดินทางไกลเข้าค่ายพักแรม ประจำปีการศึกษา 2566	อวท. (ลูกเสือวิสามัญ)							
20 - 24 พ.ย. 66	- ติดต่อขอเข้าแนะแนวและจัดส่งเอกสารแนะแนวการศึกษา - สถานศึกษابันทึกข้อมูลการใช้จ่ายตามจริงของผู้กู้ยืมเงิน - ผู้กู้ยืมเงินยื่นแบบยื่นยันการเบิกเงินกู้ยืมและลงนามแบบยื่นยันเบิกเงินกู้ยืม	งานแนะแนวฯ							

เดือน พฤษภาคม 2566									
วัน เดือน ปี	การปฏิบัติงาน	งานที่ได้รับมอบ	สัปดาห์ที่	วันที่					
				จ	อ	พ	พฤ	ศ	ส อา
20 พ.ย.66	- กรอกรายละเอียดต่าง ๆ เกี่ยวกับบัญชีเงินเดือนพนักงานราชการและลูกจ้างชั่วคราว หนี้สินต่าง ๆ และจัดทำชุดวางฎีกาเบิกเงิน - วางฎีกาขบ. 02 และขบ. 01 ฎีกาค่าวัสดุต่างๆ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ค่าตอบแทน ค่าการศึกษาบุตร และค่าใช้จ่ายโครงการต่าง ๆ ที่เข้ามาในระบบของ GFMS (ส่วนราชการ)	งานการเงิน	3			1	2	3	4 5
			4	6	7	8	9	10	11 12
			5	13	14	15	16	17	18 19
24 พ.ย.66	- ครูผู้สอนส่งบันทึกหลังการสอน	งานพัฒนาหลักสูตรฯ	6	20	21	22	23	24	25 26
25 พ.ย.66	- จ่ายเงินค่าอุปกรณ์การเรียน ภาคเรียนที่ 2/2566 ระดับชั้นปวช.1- ปวช.3 ทุกสาขาวิชา	งานการเงิน	7	27	28	29	30		
27 พ.ย.66	- นำเช็คประจำเดือนในการจ่ายชำระหนี้ให้แก่สถานที่ต่าง ๆ คือสหกรณ์ออมทรัพย์ครูมุกดาหาร จำกัด ธนาคารอาคารสงเคราะห์สาขา มุกดาหาร โครงการเงินกู้เพื่อเป็นสวัสดิการสำหรับบุคลากรของรัฐและจ่ายค่าชพค. -ชพส. ธนาคารกรุงไทย สาขามุกดาหารโครงการสินเชื่อ ชพค. ธนาคารออมสิน	งานการเงิน	Note:						
27 พ.ย.- 1 ธ.ค. 66	- แนะนำการศึกษาต่อ 1. โรงเรียนผาเทิบวิทยา 2. โรงเรียนโพธิ์ไทรวิทยวิทยา	งานแนะแนวฯ							
29 พ.ย.66	- โครงการประกวดสิ่งประดิษฐ์ของคนรุ่นใหม่ ระดับสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา 2566	อวท. (สท)							
30 พ.ย.66	- ทำรายงาน ขจ.05 ตัดจ่ายเงินและหักล้าง กับ ขบ. 02 ที่ทำเรื่องเบิก - จ่าย ทั้งหมดของเดือนที่ทำมา และเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับงานการเงิน งานการเงิน เตรียมข้อมูลทำเงินเดือนเดือนต่อไป - ส่งเงินประกันสังคมและจ่ายชำระหนี้ กยศ. ของลูกจ้างชั่วคราว	งานการเงิน							

เดือน พฤษภาคม 2566									
วัน เดือน ปี	การปฏิบัติงาน	งานที่ได้รับมอบหมาย	สัปดาห์ที่	วันที่					
			จ	อ	พ	พฤ	ศ	ส	อา
พฤษภาคม 2566	- เปิดทำการบริการห้องสมุด - เตรียมความพร้อมของทรัพยากรภายในห้องสมุด - ให้บริการยืม - คืน หนังสือแก่นักเรียน/นักศึกษา - เปลี่ยนมุมหนังสือและแนะนำหนังสือใหม่ - รวบรวมหนังสือพิมพ์ประจำเดือนและทำบันทึกข้อความเพื่อเสนอตั้งเบิกค่าใช้จ่าย	งานศูนย์วิทยบริการและห้องสมุด	3		1	2	3	4	5
			4	6	7	8	9	10	11
			5	13	14	15	16	17	18
			6	20	21	22	23	24	25
			7	27	28	29	30		
พฤษภาคม 2566	-ประชาสัมพันธ์การรับสมัครนักเรียน นักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2567 -ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร กิจกรรมทุก ๆ กิจกรรม -จัดทำจุลสารประชาสัมพันธ์วิทยาลัย -ให้บริการถ่ายภาพต่าง ๆ ที่วิทยาลัยฯ จัดขึ้น -จัดบอร์ดเผยแพร่ข่าวสารต่าง ๆ -ให้บริการประกาศและแจ้งข่าวสารเสียงตามสาย -จัดรายการเสียงตามสาย -ประชาสัมพันธ์ข่าววิทยาลัยฯ ผ่าน Facebook วิทยาลัยฯ	งานประชาสัมพันธ์	Note:						
พ.ย.66 – ม.ค. 67	โครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนเพื่อเตรียมความพร้อมทดสอบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน Pre V-NET และ V-NET ปีการศึกษา 2566	งานวัดผลและประเมินผล							
พ.ย.66 – เม.ย. 67	- โครงการแนะแนวการศึกษาต่อ ปีการศึกษา 2567	งานแนะแนวฯ							
พ.ย.66 – เม.ย. 67	- โครงการเขียนแผนฝึกอาชีพร่วมกับสถานประกอบการ ประจำปีการศึกษา 2567	งานอาชีพศึกษา ระบบระบบทวิภาคี							

ปฏิทินการปฏิบัติงาน ประจำปีการศึกษา 2566 (ภาคเรียนที่ 2)

เดือน ธันวาคม 2566

เดือน ธันวาคม 2566

เดือน ธันวาคม 2566											
วัน เดือน ปี	การปฏิบัติงาน	งานที่ได้รับมอบ	สัปดาห์ที่	วันที่							เดือน
				จ	อ	พ	พฤ	ศ	ส	อา	
1 ธ.ค.66	- ครูผู้สอนส่งบันทึกหลังการสอน	งานพัฒนาหลักสูตรฯ									ธ.ค.
1 ธ.ค.66	- ดำเนินการตรวจรับการส่งมอบงานงวดที่ 2 ของการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ	งานพัสดุ	7					1	2	3	
			8	4	5	6	7	8	9	10	
1 ธ.ค.66	- เสนอโครงการพัฒนาระบบเครือข่ายและสารสนเทศ	งานศูนย์ข้อมูลฯ	9	11	12	13	14	15	16	17	
			10	18	19	20	21	22	23	24	
1 ธ.ค.66	- รายงานผลการมาปฏิบัติราชการ ไปราชการ และสรุปการลา ขาด มาสายของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา 38 ค. (2) พนักงานราชการ (ครู) ลูกจ้างประจำ ครูพิเศษสอน ลูกจ้างชั่วคราว ประจำเดือนพฤศจิกายน	งานบุคลากร	11	25	26	27	28	29	30	31	
			Note:								
1-9 ธ.ค.66	- จัดทำเงินเดือนครู ลูกจ้างประจำ หนังสือต่าง ๆ ส่งกรมบัญชีกลาง - นำภาษีหัก ณ ที่จ่ายของร้านค้าที่หักไว้ส่งกรมสรรพากร พื้นที่	งานการเงิน	5 วันคล้ายวันพระบรมราชสมภพ พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศ ฯ /วันชาติ /วันพ่อแห่งชาติ								
1-30 ธ.ค.66	- จัดทำสมุดรับ - จ่าย เงินรายได้สถานศึกษา - จัดทำสมุดเงินคงเหลือประจำวัน	งานการเงิน	10 วันรัฐธรรมนูญ 11 วันหยุดชดเชยวันรัฐธรรมนูญ 31 วันสิ้นปี								
1-30 ธ.ค.66	- จัดทำเอกสารหลักฐาน บันทึกรายการบัญชีต่าง ๆ ในด้านรับ ด้านจ่าย ด้านทั่วไป - บันทึกรายการบัญชีในระบบโปรแกรมคอมพิวเตอร์ - บันทึกรายการบัญชีในระบบ GFMS - จัดทำรายงานงบการเงิน งบทดลอง	งานบัญชี									
2-30 ธ.ค.66	- ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างสื่อการเรียนการสอน	งานสื่อฯ									

เดือน ธันวาคม 2566									
วัน เดือน ปี	การปฏิบัติงาน	งานที่ได้รับมอบ	สัปดาห์ที่	วันที่					
				จ	อ	พ	พฤ	ศ	ส อา
4-8 ธ.ค.66	- แนะนำการศึกษาต่อ 1. โรงเรียนบ้านโคกหนองหล่ม 2. โรงเรียนบ้านนาโพธิ์	งานแนะแนวฯ	7					1	2 3
			8	4	5	6	7	8	9 10
			9	11	12	13	14	15	16 17
4 ธ.ค.66	- จัดเตรียมสถานที่ วันคล้ายวันพระบรมราชสมภพ พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร,วันชาติ และวันพ่อแห่งชาติ	งานอาคารฯ	10	18	19	20	21	22	23 24
5 ธ.ค.66	- วันคล้ายวันพระบรมราชสมภพ พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร ฯ /วันชาติ /วันพ่อแห่งชาติ	งานอาคารฯ	11	25	26	27	28	29	30 31
5-23 ธ.ค.66	- การประกวดนวัตกรรม/สิ่งประดิษฐ์ ระดับ อศจ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 - ประชุมชี้แจง แนวทางการพัฒนานวัตกรรม/สิ่งประดิษฐ์สำหรับครูที่ปรึกษาโครงการและนักเรียน/นักศึกษา - นักเรียน/นักศึกษา 6 ทีม พัฒนาผลงานสิ่งประดิษฐ์และจัดทำรูปเล่ม และ ส่งผลงานประดิษฐ์และรูเล่มฉบับสมบูรณ์	งานวิจัยฯ	Note: 5 วันคล้ายวันพระบรมราชสมภพ พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร ฯ /วันชาติ /วันพ่อแห่งชาติ 10 วันรัฐธรรมนูญ 11 วันหยุดชดเชยวันรัฐธรรมนูญ 31 วันสิ้นปี						
7 ธ.ค.66	- จัดเตรียมสถานที่ กิจกรรมจิตอาสา								
8 ธ.ค.66	- พิมพ์สำเนา รบ.1 ปวช.3 5 ภาคเรียน, ปวส.2 3 ภาคเรียน เพื่อนักเรียน นักศึกษาตรวจสอบความถูกต้อง	งานทะเบียน							
8 ธ.ค.66	- ครูผู้สอนส่งบันทึกหลังการสอน	งานพัฒนาหลักสูตรฯ							
8 ธ.ค.66	- จัดรายงานการขอเบิกเงินจากคลังในระบบ GFMS	งานการเงิน							
11 ธ.ค.66	- วันหยุดชดเชยวันรัฐธรรมนูญ								

เดือน ธันวาคม 2566									
วัน เดือน ปี	การปฏิบัติงาน	งานที่ได้รับมอบหมาย	สัปดาห์ที่	วันที่					
				จ	อ	พ	พฤ	ศ	ส อา
11-15 ธ.ค. 66	- แผนการเรียนการสอนต่อ 1. โรงเรียนบ้านเหล่าหมี 2. โรงเรียนบ้านนาสะเม้งวิทยา 3. โรงเรียนนาหว้าประชาสรรค์	งานแนะแนวฯ	7					1	2 3
			8	4	5	6	7	8	9 10
			9	11	12	13	14	15	16 17
			10	18	19	20	21	22	23 24
			11	25	26	27	28	29	30 31
13 ธ.ค.66	- ตรวจสอบโครงการจัดซื้อสื่อการเรียนการสอนอิเล็กทรอนิกส์	งานสื่อการเรียนฯ	Note: 5 วันคล้ายวันพระบรมราชสมภพ พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศรฯ /วันชาติ /วันพ่อแห่งชาติ 10 วันรัฐธรรมนูญ 11 วันหยุดชดเชยวันรัฐธรรมนูญ 31 วันสิ้นปี						
14 ธ.ค.66	- ประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา 2566	งานประกันฯ							
15 ธ.ค.66	- ครูผู้สอนส่งบันทึกหลังการสอน	งานพัฒนาหลักสูตรฯ							
15 ธ.ค.66	- แจ้งเวียน สำเนา รบ.1 ปวช.3 5 ภาคเรียน, ปวส.2 3 ภาคเรียน เพื่อนักเรียน นักศึกษาตรวจสอบความถูกต้อง	งานทะเบียน							
15 ธ.ค.66	- จัดส่งรายงานการเงิน ประจำเดือนพฤศจิกายน ให้ สตง. จบทดลอง	งานบัญชี							
16 ธ.ค.66	- รายงานกิจกรรมโฮมรูม(Home Room) ครั้งที่ 1 สัปดาห์ที่ 1-9 **สัปดาห์ที่ 9**	งานครูที่ปรึกษา							
17-20 ธ.ค. 66	- คัดกรองผู้เรียนรายบุคคล และรายงานการคัดกรองผู้เรียน สํารวจรายชื่อนักเรียน นักศึกษาที่คาดว่าจะมีผลการเรียนไม่ถึงร้อยละ 80% (มส ,0 ,ขร) - รายงานทุกภาคเรียน สัปดาห์ที่ 12	งานครูที่ปรึกษา							
18-22 ธ.ค.66	- ครูผู้สอนส่งความคืบหน้าการวัดผลคะแนน 9 สัปดาห์ของผู้เรียน	งานวัดผลฯ							
18-22 ธ.ค. 66	- แผนการเรียนการสอนต่อ 1. โรงเรียนบ้านนาทาม โรงเรียนบ้านบาก๒	งานแนะแนวฯ							

เดือน ธันวาคม 2566											
วัน เดือน ปี	การปฏิบัติงาน	งานที่ได้รับผิดชอบ	สัปดาห์ที่	วันที่							เดือน
				จ	อ	พ	พฤ	ศ	ส	อา	
18-22 ธ.ค. 66	- ดำเนินการประสานงาน ส่งเสริม และสนับสนุนการทํำบ้นทักข้อตกลงความร่วมมือการฝึกงาน การจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี และการฝึกอบรมวิชาชีพของสถานศึกษา หน่วยงานภาครัฐ และภาคเอกชน - ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	งานความร่วมมือ	7					1	2	3	ธ.ค.
			8	4	5	6	7	8	9	10	
			9	11	12	13	14	15	16	17	
			10	18	19	20	21	22	23	24	
			11	25	26	27	28	29	30	31	
19 ธ.ค.66	- ครูที่ปรึกษาส่งรายงานผลกิจกรรมการออกเยี่ยมบ้านประจำปีการศึกษา 2/2566	งานครูที่ปรึกษา	Note: 5 วันคล้ายวันพระบรมราชสมภพ พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศ ฯ /วันชาติ /วันพ่อแห่งชาติ 10 วันรัฐธรรมนูญ 11 วันหยุดชดเชยวันรัฐธรรมนูญ 31 วันสิ้นปี								
20 ธ.ค.66	- กรอกรายละเอียดต่าง ๆ เกี่ยวกับบัญชีเงินเดือนพนักงานราชการและลูกจ้างชั่วคราว หนี้สินต่าง ๆ และจัดทำชุดวางฎีกาเบิกเงิน - วางฎีกาขบ. 02 และขบ. 01 ฎีกาค่าวัสดุต่าง ๆ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ค่าตอบแทนค่าการศึกษาบุตร และค่าใช้จ่ายโครงการต่าง ๆ ที่เข้ามาในระบบของ GFMS (ส่วนราชการ)	งานการเงิน									
22 ธ.ค.66	- ครูผู้สอนส่งบันทึกหลังการสอน	งานพัฒนาหลักสูตรฯ									
22 ธ.ค.66	- ครูที่ปรึกษาส่ง สำเนา รบ.1 ปวช.3 5 ภาคเรียน, ปวส.2 3 ภาคเรียน - ประกาศรับสมัครนักเรียน นักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2567 - จัดเตรียมใบสมัครนักเรียน นักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2567	งานทะเบียน									
25 ธ.ค.66	- ติดตามการใช้งบประมาณตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 ไตรมาสที่ 1	งานวางแผนฯ									
25-29 ธ.ค. 66	- แนะนำการศึกษาต่อ 1. โรงเรียนป่าไร่ป่าชาดวิทยา 2. โรงเรียนบ้านหนองเม็ก	งานแนะแนวฯ									
27 ธ.ค.66	- โครงการ Merry Christmas & Happy New Year 2024	แผนกวิชาสามัญสัมพันธ์									

เดือน ธันวาคม 2566									
วัน เดือน ปี	การปฏิบัติงาน	งานที่ได้รับมอบหมาย	สัปดาห์ที่	วันที่					
27 ธ.ค.66	- โครงการแข่งขันกีฬภายใน “ตาลฟ้าเกมส์ ครั้งที่ 2”	อวท. (ขย)	จ	อ	พ	พฤ	ศ	ส	อา
27 ธ.ค.66	- นำใช้คประจำเดือนในการจ่ายชำระหนี้ให้แก่สถานที่ต่าง ๆ คือสหกรณ์ออมทรัพย์ครูมุกดาหาร จำกัด ธนาคารอาคารสงเคราะห์สาขา มุกดาหาร โครงการเงินกู้เพื่อเป็นสวัสดิการสำหรับบุคลากรของรัฐและจ่ายค่าชพค. -ชพส. ธนาคารกรุงไทย สาขามุกดาหารโครงการสินเชื่อ ชพค. ธนาคารออมสิน	งานการเงิน	7				1	2	3
			8	4	5	6	7	8	9
			9	11	12	13	14	15	16
			10	18	19	20	21	22	23
			11	25	26	27	28	29	30
27-28 ธ.ค.66	- จัดเตรียมสถานที่ โครงการกีฬภายใน	งานอาคารฯ							
29 ธ.ค.66	- จัดเตรียมสถานที่ โครงการวันสถาปนาวิทยาลัยฯ และสืบสานวัฒนธรรมส่งป้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่ 2567	งานอาคารฯ							
29 ธ.ค.66	- ครูผู้สอนส่งบันทึกหลังการสอน	งานพัฒนาหลักสูตรฯ							
29 ธ.ค.66	- ครูผู้สอนส่งบันทึกหลังการสอน	งานพัฒนาหลักสูตรฯ							
30 ธ.ค.66	- ทำรายงาน ขจ.05 ตัดจ่ายเงินและหักล้าง กับ ขบ. 02 ที่ทำเรื่องเบิก - จ่าย ทั้งหมดของเดือนที่ทำมา และเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับงานการเงิน งานการเงิน เตรียมข้อมูลทำเงินเดือนเดือนต่อไป - ส่งเงินประกันสังคมและจ่ายชำระหนี้ กยศ. ของลูกจ้างชั่วคราว	งานการเงิน							
ธันวาคม 2566	- โครงการวัยรุ่นยุคใหม่ไม่ตั้งครรภ์ก่อนวัย ใส่ใจสุขภาพ ประจำปีการศึกษา 2566 - จัดหาเครื่องมือและเวชภัณฑ์ เพื่อปฐมพยาบาลและการให้บริการสุขภาพแก่นักเรียนนักศึกษา - การรายงานผลการเฝ้าระวังปัญหายาเสพติดระดับพื้นที่ ประจำเดือน ทุกเดือน	งานสวัสดิการฯ และงานปกครอง							

Note:

5 วันคล้ายวันพระบรมราชสมภพ พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร ฯ /วันชาติ /วันพ่อแห่งชาติ
 10 วันรัฐธรรมนูญ
 11 วันหยุดชดเชยวันรัฐธรรมนูญ
 31 วันสิ้นปี

เดือน ธันวาคม 2566									
วัน เดือน ปี	การปฏิบัติงาน	งานที่ได้รับมอบหมาย	สัปดาห์ที่	วันที่					
			จ	อ	พ	พฤ	ศ	ส	อา
ธันวาคม 2566	- ปฏิบัติงานด้านเทคนิค นำหนังสือใหม่ออกให้บริการ - ให้บริการยืม - คืน หนังสือแก่นักเรียน/นักศึกษา - รวบรวมหนังสือพิมพ์ประจำเดือนและทำบันทึกข้อความเพื่อเสนอตั้งเบิกค่าใช้จ่าย	งานศูนย์วิทยบริการและห้องสมุด	7				1	2	3
ธันวาคม 2566	- โครงการวัยรุ่นยุคใหม่ไม่ตั้งครรภ์ก่อนวัย ใส่ใจสุขภาพ ประจำปีการศึกษา 2566 - จัดหาเครื่องมือและเวชภัณฑ์ เพื่อปฐมพยาบาลและการให้บริการสุขภาพแก่นักเรียนนักศึกษา - การรายงานผลการเฝ้าระวังปัญหาเสพติดระดับพื้นที่ ประจำเดือน ทุกเดือน	งานสวัสดิการฯ และงานปกครอง	8	4	5	6	7	8	9
ธันวาคม 2566	- ปฏิบัติงานด้านเทคนิค นำหนังสือใหม่ออกให้บริการ - ให้บริการยืม - คืน หนังสือแก่นักเรียน/นักศึกษา - รวบรวมหนังสือพิมพ์ประจำเดือนและทำบันทึกข้อความเพื่อเสนอตั้งเบิกค่าใช้จ่าย	งานศูนย์วิทยบริการและห้องสมุด	9	11	12	13	14	15	16
ธันวาคม 2566	- ประชาสัมพันธ์การรับสมัครนักเรียน นักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2567 - ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร กิจกรรมทุก ๆ กิจกรรม - จัดทำจุลสารประชาสัมพันธ์วิทยาลัย - ให้บริการถ่ายภาพต่าง ๆ ที่วิทยาลัยฯ จัดขึ้น - จัดบอร์ดเผยแพร่ข่าวสารต่าง ๆ - ให้บริการประกาศและแจ้งข่าวสารเสียงตามสาย - จัดรายการเสียงตามสาย - ประชาสัมพันธ์ข่าววิทยาลัยฯ ผ่าน Facebook วิทยาลัยฯ	งานประชาสัมพันธ์	10	18	19	20	21	22	23
ธ.ค. 66 – ก.พ.67	- โครงการปรับปรุงพื้นที่รับผิดชอบบริการซ่อมช่างยนต์	งานโครงการพิเศษฯ	11	25	26	27	28	29	30
Note: 5 วันคล้ายวันพระบรมราชสมภพ พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศรฯ /วันชาติ /วันพ่อแห่งชาติ 10 วันรัฐธรรมนูญ 11 วันหยุดชดเชยวันรัฐธรรมนูญ 31 วันสิ้นปี									

ปฏิทินการปฏิบัติงาน ประจำปีการศึกษา 2566 (ภาคเรียนที่ 2)

เดือน มกราคม 2567

เดือน มกราคม 2567

เดือน มกราคม 2567											
วัน เดือน ปี	การปฏิบัติงาน	งานที่ได้รับมอบ	สัปดาห์ที่	วันที่							เดือน
				จ	อ	พ	พฤ	ศ	ส	อา	
1 ม.ค.67	- วันขึ้นปีใหม่										
1 ม.ค.67	- รายงานผลการมาปฏิบัติราชการ ไปราชการ และสรุปการลา ขาด มาสายของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา 38 ค. (2) พนักงานราชการ (ครู) ลูกจ้างประจำ ครูพิเศษสอน ลูกจ้างชั่วคราว ประจำเดือนธันวาคม	งานบุคลากร	12	1	2	3	4	5	6	7	
			13	8	9	10	11	12	13	14	
			14	15	16	17	18	19	20	21	
1-5 ม.ค.67	- แนวทางการศึกษาต่อ 1. โรงเรียนชุมชนโคกสาร 2. โรงเรียนชานุมานวิทยาคม	งานแนะแนวฯ	15	22	23	24	25	26	27	28	
			16	29	30	31					
1-9 ม.ค.67	- จัดทำเงินเดือนครู ลูกจ้างประจำ หนี้สินต่าง ๆ ส่งกรมบัญชีกลาง - นำภาษีหัก ณ ที่จ่ายของร้านค้าที่หักไว้ส่งกรมสรรพากร พื้นที่	งานการเงิน	Note:								
1-30 ม.ค.67	- จัดทำสมุดรับ - จ่าย เงินรายได้สถานศึกษา - จัดทำสมุดเงินคงเหลือประจำวัน	งานการเงิน	1 วันขึ้นปีใหม่								
1-30 ม.ค.67	- สอบถามความต้องการขอย้าย - ติดตามข่าวการประชาสัมพันธ์การย้ายข้าราชการทาง Website ของกลุ่มงานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง http://ipa.go.th	งานบุคลากร									
1-31 ม.ค.67	- จัดทำเอกสารหลักฐาน บันทึกรายการบัญชีต่าง ๆ ในด้านรับ ด้านจ่าย ด้านทั่วไป - บันทึกรายการบัญชีในระบบโปรแกรมคอมพิวเตอร์ - บันทึกรายการบัญชีในระบบ GFMS - จัดทำรายงานงบการเงิน งบทดลอง	งานบัญชี									

เดือน มกราคม 2567									
วัน เดือน ปี	การปฏิบัติงาน	งานที่ได้รับมอบหมาย	สัปดาห์ที่	วันที่					
4 ม.ค.67	- จัดเตรียมสถานที่ กิจกรรมจิตอาสา	งานอาคารสถานที่		จ	อ	พ	พฤ	ศ	ส อา
5 ม.ค.67	- ครูผู้สอนส่งบันทึกหลังการสอน	งานพัฒนาหลักสูตรฯ	12	1	2	3	4	5	6 7
5 ม.ค.67	- ตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้างสื่อการเรียนการสอน	งานสื่อฯ	13	8	9	10	11	12	13 14
6-30 ม.ค.67	- ดำเนินการโครงการพัฒนาระบบเครือข่ายและสารสนเทศ	งานศูนย์ข้อมูลฯ	14	15	16	17	18	19	20 21
8-12 ม.ค.67	- ครูผู้สอนส่งรายชื่อนักเรียน นักศึกษาที่มีเวลาเรียนไม่ถึง 80% - เสนอขออนุมัติและประกาศรายชื่อ นร. นศ.ที่มีเวลาเรียนไม่ถึง 80%	งานวัดผลฯ	15	22	23	24	25	26	27 28
8-12 ม.ค.67	- แผนแนวการศึกษาต่อ 1. โรงเรียนคำเขื่อนแก้ววิทยาคม 2. โรงเรียนบ้านโนนสูง	งานแนะแนวฯ	16	29	30	31			
9-20 ม.ค.67	- การประกวดนวัตกรรม/สิ่งประดิษฐ์ ระดับ ภาค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 - ประชุมชี้แจง แนวทางการพัฒนานวัตกรรม/สิ่งประดิษฐ์สำหรับครูที่ปรึกษาโครงการและนักเรียน/ นักศึกษา - นักเรียน/นักศึกษา 6 ทีม พัฒนาผลงานสิ่งประดิษฐ์และจัดทำรูปเล่ม และ ส่งผลงานประดิษฐ์และรูปเล่ม ฉบับสมบูรณ์	งานวิจัยฯ	Note: 1 วันขึ้นปีใหม่						
10 ม.ค.67	- จัดรายงานการขอเบิกเงินจากคลังในระบบ GFMS	งานการเงิน							
10 ม.ค.67	- คณะกรรมการตรวจรับพัสดุบริหารสัญญา - จัดทำเอกสารเบิกจ่าย - ดำเนินการตรวจรับการส่งมอบงานงวดที่ 3 ของการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กในระบบการจัดซื้อ จัดจ้างภาครัฐ	งานพัสดุ							

เดือน มกราคม 2567									
วัน เดือน ปี	การปฏิบัติงาน	งานที่ได้รับมอบหมาย	สัปดาห์ที่	วันที่					
12 ม.ค.67	- ครูผู้สอนส่งบันทึกหลังการสอน	งานพัฒนาหลักสูตรฯ	12	จ	อ	พ	พฤ	ศ	ส
15 ม.ค.67	- จัดส่งรายงานการเงิน ประจำเดือนธันวาคม ให้ สตง. จบทดลอง	งานบัญชี	13	8	9	10	11	12	13
15-19 ม.ค. 67	- ดำเนินการตรวจสอบข้อมูลในการประสานงาน ส่งเสริมและสนับสนุนการทํำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือการฝึกงาน การจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี และการฝึกอบรมวิชาชีพของสถานศึกษา หน่วยงานภาครัฐ และภาคเอกชน - ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	งานความร่วมมือ	14	15	16	17	18	19	20
			15	22	23	24	25	26	27
			16	29	30	31			
17 ม.ค.67	- โครงการจิตอาสา ปรับปรุงและซ่อมแซมระบบไฟฟ้า เพื่อน้อง	อวท. (ซฟ.)	1 วันขึ้นปีใหม่						
18 ม.ค.67	- โครงการ Open house ประจำปีการศึกษา 256๖	งานแนะแนวฯ							
19 ม.ค.67	- ครูผู้สอนส่งบันทึกหลังการสอน	งานพัฒนาหลักสูตรฯ							
20-21 ม.ค. 67	- ทดสอบการศึกษาระดับชาติ ด้านอาชีวศึกษา V-NET	งานวัดผลฯ							
20 ม.ค.67	- กรอกรายละเอียดต่าง ๆ เกี่ยวกับบัญชีเงินเดือนพนักงานราชการและลูกจ้างชั่วคราว หนี้สินต่าง ๆ และจัดทำชุดวางฎีกาเบิกเงิน - วางฎีกาขบ. 02 และขบ. 01 ฎีกาค่าวัสดุต่างๆ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ค่าตอบแทน ค่าการศึกษาบุตร และค่าใช้จ่ายโครงการต่าง ๆ ที่เข้ามาในระบบของ GFMS (ส่วนราชการ)	งานการเงิน							
22-26 ม.ค.67	- ครูผู้สอนส่งต้นฉบับข้อสอบปลายภาคเรียน	งานวัดผลฯ							
22-26 ม.ค.67	- จัดส่งเอกสารแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมให้ผู้บริหารและจัดคืนเงินให้กู้ยืม	งานแนะแนวฯ							

Note:

เดือน มกราคม 2567									
วัน เดือน ปี	การปฏิบัติงาน	งานที่ได้รับมอบหมาย	สัปดาห์ที่	วันที่					
				จ	อ	พ	พ	ศ	ส
25 ม.ค.67	- รายงานการส่งข้อมูลนักเรียน นักศึกษาปกติ และหลักสูตรวิชาชีพพระยาสัน - ตรวจสอบวุฒิการศึกษา รอบที่ 2 ประจำปีการศึกษา 2566 - เตรียมเอกสารแบบคำร้องขอจบการศึกษา 2566	งานทะเบียน	12	1	2	3	4	5	6
26 ม.ค.67	- ครูผู้สอนส่งบันทึกหลังการสอน	งานพัฒนาหลักสูตรฯ	13	8	9	10	11	12	13
27-28 ม.ค.67	- ทดสอบการศึกษาระดับชาติ ด้านอาชีวศึกษา V-NET	งานวัดผลฯ	14	15	16	17	18	19	20
27 ม.ค.67	- นำเช็คประจำเดือนในการจ่ายชำระหนี้ให้แก่สถานที่ต่าง ๆ คือสหกรณ์ออมทรัพย์ครูมุกดาหาร จำกัด ธนาคารอาคารสงเคราะห์สาขา มุกดาหาร โครงการเงินกู้เพื่อเป็นสวัสดิการสำหรับบุคลากรของรัฐและจ่ายค่าชพค. -ชพส. ธนาคารกรุงไทย สาขามุกดาหารโครงการสินเชื่อ ชพค. ธนาคารออมสิน	งานการเงิน	15	22	23	24	25	26	27
29 ม.ค.- 2 ก.พ.67	- สำรวจข้อมูลนักเรียน นักศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษา ๒๕๖๖	งานแนะแนวฯ	16	29	30	31			
29 ม.ค.- 2 ก.พ.67	- แต่งตั้งคณะกรรมการจัดเตรียมข้อสอบปลายภาคเรียน - แต่งตั้งคณะกรรมการควบคุมการสอบฯ	งานวัดผลฯ	Note: 1 วันขึ้นปีใหม่						
30 ม.ค. - 30 ก.ย. 67	- โครงการพัฒนารูปแบบและยกระดับคุณภาพศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน (Fix it Center) แบบถาวร	งานโครงการพิเศษฯ							
31 ม.ค.67	- ทำรายงาน ขจ.05 ตัดจ่ายเงินและหักล้าง กับ ขบ. 02 ที่ทำเรื่องเบิก - จ่าย ทั้งหมดของเดือนที่ทำมา และเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับงานการเงิน งานการเงิน เตรียมข้อมูลทำเงินเดือนเดือนต่อไป - ส่งเงินประกันสังคมและจ่ายชำระหนี้ กยศ. ของลูกจ้างชั่วคราว	งานการเงิน							

เดือน มกราคม 2567											
วัน เดือน ปี	การปฏิบัติงาน	งานที่ได้รับผิดชอบ	สัปดาห์ที่ 12 13 14 15 16 1 วันขึ้นปีใหม่	วันที่							เดือน
				จ	อ	พ	พฤ	ศ	ส	อา	
มกราคม 2567	- จัดหาเครื่องมือและเวชภัณฑ์ เพื่อปฐมพยาบาลและการให้บริการสุขภาพแก่นักเรียนนักศึกษา - บริจาคโลหิต ประจำปีการศึกษา 2564 ครั้งที่ 2 - การรายงานผลการเฝ้าระวังปัญหาสุขภาพระดับพื้นที่ ประจำเดือน ทุกเดือน	งานสวัสดิการฯ และงานปกครอง		1	2	3	4	5	6	7	ม.ค.
				8	9	10	11	12	13	14	
				15	16	17	18	19	20	21	
				22	23	24	25	26	27	28	
				29	30	31					
มกราคม 2567	- ประชาสัมพันธ์การรับสมัครนักเรียน นักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2567 - ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร กิจกรรมทุก ๆ กิจกรรม - จัดทำจุลสารประชาสัมพันธ์วิทยาลัย - ให้บริการถ่ายภาพต่าง ๆ ที่วิทยาลัยฯ จัดขึ้น - จัดบอร์ดเผยแพร่ข่าวสารต่าง ๆ - ให้บริการประกาศและแจ้งข่าวสารเสียงตามสาย - จัดรายการเสียงตามสาย - ประชาสัมพันธ์ข่าววิทยาลัยฯ ผ่าน Facebook วิทยาลัยฯ	งานประชาสัมพันธ์	Note:								
ม.ค.– ก.พ. 67	- เปลี่ยนหนังสือมุมแนะนำหนังสือใหม่และมุมบรรณนิทัศน์ - ให้บริการยืม - คืน หนังสือแก่นักเรียน/นักศึกษา - นำหนังสือเก่าชำรุดมาทำการซ่อม รวมเข้าเล่มวารสาร - รวบรวมหนังสือพิมพ์ประจำเดือนและทำบันทึกข้อความเพื่อเสนอตั้งเบิกค่าใช้จ่าย	งานศูนย์วิทยบริการและห้องสมุด									
ม.ค.– เม.ย. 67	- โครงการปฐมนิเทศนักเรียน นักศึกษา ก่อนออกฝึกงาน/ฝึกอาชีพ และประชุมผู้ปกครอง ประจำปีการศึกษา 2567 - โครงการประชุมสัมมนาปัจฉิมนิเทศนักเรียน นักศึกษาฝึกอาชีพ กลับจากฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ประจำปีการศึกษา 2567	งานอาชีวศึกษา ระบบระบบทวิภาคี									

ปฏิทินการปฏิบัติงาน ประจำปีการศึกษา 2566 (ภาคเรียนที่ 2)

เดือน กุมภาพันธ์ 2567

เดือน กุมภาพันธ์ 2567

เดือน กุมภาพันธ์ 2567										
วัน เดือน ปี	การปฏิบัติงาน	งานที่ได้รับมอบ	สัปดาห์ที่	วันที่					เดือน	
				จ	อ	พ	พฤ	ศ		ส
1 ก.พ.67	- จัดเตรียมสถานที่ โครงการกิจกรรม 5 ส.	งานอาคารฯ								
1 ก.พ.67	- รายงานผลการมาปฏิบัติราชการ ไปราชการ และสรุปการลา ขาด มาสายของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา 38 ค. (2) พนักงานราชการ (ครู) ลูกจ้างประจำ ครูพิเศษสอน ลูกจ้างชั่วคราว ประจำเดือนมกราคม	งานบุคลากร	16				1	2	3	4
			17	5	6	7	8	9	10	11
			18	12	13	14	15	16	17	18
			19	19	20	21	22	23	24	25
			20	26	27	28	29			
1-9 ก.พ.67	- จัดทำเงินเดือนครู ลูกจ้างประจำ หนี้สินต่าง ๆ ส่งกรมบัญชีกลาง - นำภาษีหัก ณ ที่จ่ายของร้านค้าที่หักไว้ส่งกรมสรรพากร พื้นที่	งานการเงิน	Note: 24 วันมาฆบูชา 26 วันหยุดชดเชยวันมาฆบูชา							
1-29 ก.พ.67	- จัดทำสมุดรับ - จ่าย เงินรายได้สถานศึกษา - จัดทำสมุดเงินคงเหลือประจำวัน	งานการเงิน								
1-29 ก.พ.67	- จัดทำเอกสารหลักฐาน บันทึกการบัญชีต่าง ๆ ในด้านรับ ด้านจ่าย ด้านทั่วไป - บันทึกการบัญชีในระบบโปรแกรมคอมพิวเตอร์ - บันทึกการบัญชีในระบบ GFMIS - จัดทำรายงานงบการเงิน งบทดลอง	งานบัญชี								
2 ก.พ.67	- ครูผู้สอนส่งบันทึกหลังการสอน	งานพัฒนาหลักสูตรฯ								
5-6 ก.พ.67	- โครงการทดสอบมาตรฐานวิชาชีพ ประจำปีการศึกษา 2566	งานวัดผลฯ								
5-9 ก.พ.67	- เสนอโครงการปฎิฉนนิเทศผู้สำเร็จการศึกษา 2566 - แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	งานแนะแนวฯ								

เดือน กุมภาพันธ์ 2567									
วัน เดือน ปี	การปฏิบัติงาน	งานที่ได้รับมอบ	สัปดาห์ที่	วันที่					
				จ	อ	พ	พฤ	ศ	ส
6-11 ก.พ.67	- การประกวดนวัตกรรม/สิ่งประดิษฐ์ ระดับ ชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 -ประชุมชี้แจง แนวทางการพัฒนานวัตกรรม/สิ่งประดิษฐ์สำหรับครูที่ปรึกษาโครงการและ นักเรียน/นักศึกษา -นักเรียน/นักศึกษา 6 ทีม พัฒนาผลงานสิ่งประดิษฐ์และจัดทำรูปเล่ม และ ส่งผลงานประดิษฐ์และรู เล่มฉบับสมบูรณ์	งานวิจัยฯ	16				1	2	3
			17	5	6	7	8	9	10
			18	12	13	14	15	16	17
			19	19	20	21	22	23	24
			20	26	27	28	29		
7 ก.พ.67	- โครงการส่งเสริมทักษะการใช้ภาษาต่างประเทศ	อวท. (ชก)	Note: 24 วันมาฆบูชา 26 วันหยุดชดเชยวันมาฆบูชา						
9 ก.พ.67	- ครูผู้สอนส่งบันทึกหลังการสอน	งานพัฒนาหลักสูตรฯ							
10 ก.พ.67	- จัดรายงานการขอเบิกเงินจากคลังในระบบ GFMS	งานการเงิน							
12-16 ก.พ.67	- สอบปลายภาค	งานวัดผลฯ							
12-16 ก.พ.67	- ประชุมคณะทำงานโครงการ	งานแนะแนวฯ							
15 ก.พ.67	- จัดส่งรายงานการเงิน ประจำเดือนธันวาคม ให้ สตง. จบทดลอง	งานบัญชี							
16 ก.พ.67	- ครูผู้สอนส่งบันทึกหลังการสอน	งานพัฒนาหลักสูตรฯ							
17 ก.พ.67	- จัดเตรียมใบสมัครนักเรียน นักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2567 - รับสมัครนักเรียน นักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2567 - จัดทำประกาศปิดภาคเรียนที่ 2/66 (ปิดวันที่ 17 ก.พ. 67)	งานทะเบียน							
19-23 ก.พ. 67	- จัดโครงการปัจฉิมนิเทศผู้สำเร็จการศึกษา 2566 นักเรียน ระดับชั้น ปวช.3 และ ปวส.2 และกรอกข้อมูลการมีงานทำ	งานแนะแนวฯ							

เดือน กุมภาพันธ์ 2567									
วัน เดือน ปี	การปฏิบัติงาน	งานที่ได้รับมอบหมาย	สัปดาห์ที่	วันที่					
19-23 ก.พ. 67	- ดำเนินการสรุปผลการดำเนินงาน การลงนามความร่วมมือของสถานศึกษา กับหน่วยงานภาครัฐ และสถานประกอบการภาคเอกชนเสนอต่อวิทยาลัยฯ ปีการศึกษา 2566 ปีการศึกษา 2567 - ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	งานความร่วมมือ	16				1	2	3
			17	5	6	7	8	9	10
			18	12	13	14	15	16	17
			19	19	20	21	22	23	24
			20	26	27	28	29		
20 ก.พ.67	- กรอกรายละเอียดต่าง ๆ เกี่ยวกับบัญชีเงินเดือนพนักงานราชการและลูกจ้างชั่วคราว หนี้สินต่าง ๆ และจัดทำชุดวางฎีกาเบิกเงิน - วางฎีกาขบ. 02 และขบ. 01 ฎีกาค่าวัสดุต่างๆ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ค่าตอบแทน ค่าการศึกษาบุตร และค่าใช้จ่ายโครงการต่าง ๆ ที่เข้ามาในระบบของ GFMS (ส่วนราชการ)	งานการเงิน							
20 ก.พ.67	- รายงานกิจกรรมโฮมรูม(Home Room) ครั้งที่ 2 สัปดาห์ที่ 10-18 **สัปดาห์ที่ 18**	งานครูที่ปรึกษา							
23 ก.พ.67	- ครูผู้สอนส่งบันทึกหลังการสอน	งานพัฒนาหลักสูตรฯ							
24-26 ก.พ.67	- วันมาฆบูชา และ 26 ก.พ. หยุดชดเชยวันมาฆบูชา	งานแนะแนวฯ							
26 ก.พ.67	- ติดตามการมีงานทำการศึกษาต่อและการประกอบอาชีพและการจัดทำรายงาน	งานแนะแนวฯ							
27 ก.พ.67	-ประชุมพิจารณาผลการเรียน	งานวัดผลฯ							
27 ก.พ.67	- นำเช็คประจำเดือนในการจ่ายชำระหนี้ให้แก่สถานที่ต่าง ๆ คือสหกรณ์ออมทรัพย์ครูมุกดาหาร จำกัด ธนาคารอาคารสงเคราะห์สาขา มุกดาหาร โครงการเงินกู้เพื่อเป็นสวัสดิการสำหรับบุคลากรของรัฐและจ่าย ค่าศพค.-ศพส. ธนาคารกรุงไทย สาขา มุกดาหารโครงการสินเชื่อ ขพค. ธนาคารออมสิน	งานการเงิน							
29 ก.พ.67	- อนุมัติ,ประกาศผลการเรียน ภาคเรียนที่ 2 /2566	งานวัดผลฯ							
29 ก.พ.67	- ทำรายงาน ขจ.05 ตัดจ่ายเงินและหักล้าง กับ ขบ. 02 ที่ทำเรื่องเบิก - จ่าย ทั้งหมดของเดือนที่ทำ มา และเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับงานการเงินงานการเงิน เตรียมข้อมูลทำเงินเดือนเดือนต่อไป - ส่งเงินประกันสังคมและจ่ายชำระหนี้ กยศ. ของลูกจ้างชั่วคราว	งานการเงิน							

Note:

24 วันมาฆบูชา

26 วันหยุดชดเชยวันมาฆบูชา

เดือน กุมภาพันธ์ 2567									
วัน เดือน ปี	การปฏิบัติงาน	งานที่ได้รับมอบหมาย	สัปดาห์ที่	วันที่					
				จ	อ	พ	พฤ	ศ	ส
กุมภาพันธ์ 2567	- จัดหาเครื่องมือและเวชภัณฑ์ เพื่อปฐมพยาบาลและการให้บริการสุขภาพแก่นักเรียนนักศึกษา - การรายงานผลการเฝ้าระวังปัญหาเสพติด ระดับพื้นที่ ประจำเดือน ทุกเดือน	งานสวัสดิการฯ และงานปกครอง	16				1	2	3
กุมภาพันธ์ 2567	- ประชาสัมพันธ์การรับสมัครนักเรียน นักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2567 - ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร กิจกรรมทุก ๆ กิจกรรม - จัดทำจุลสารประชาสัมพันธ์วิทยาลัย - ให้บริการถ่ายภาพต่าง ๆ ที่วิทยาลัยฯ จัดขึ้น - จัดบอร์ดเผยแพร่ข่าวสารต่าง ๆ - ให้บริการประกาศและแจ้งข่าวสารเสียงตามสาย - จัดรายการเสียงตามสาย - ประชาสัมพันธ์ข่าววิทยาลัยฯ ผ่าน Facebook วิทยาลัยฯ	งานประชาสัมพันธ์	17	5	6	7	8	9	10
			18	12	13	14	15	16	17
			19	19	20	21	22	23	24
			20	26	27	28	29		
กุมภาพันธ์ 2567	- สำนักรวความพึงพอใจของการดำเนินงาน	งานศูนย์บ่มเพาะฯ	Note: 24 วันมาฆบูชา 26 วันหยุดชดเชยวันมาฆบูชา						

ปฏิทินการปฏิบัติงาน ประจำปีการศึกษา 2566 (ภาคเรียนที่ 2)

เดือน มีนาคม 2567

เดือน มีนาคม 2567

เดือน มีนาคม 2567											
วัน เดือน ปี	การปฏิบัติงาน	งานที่ได้รับมอบ	สัปดาห์ที่	วันที่							เดือน
				จ	อ	พ	พฤ	ศ	ส	อา	
1 มี.ค. 67	- รายงานผลการมาปฏิบัติราชการ ไปราชการ และสรุปการลา ขาด มาสายของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา 38 ค. (2) พนักงานราชการ (ครู) ลูกจ้างประจำ ครูพิเศษสอน ลูกจ้างชั่วคราว ประจำเดือนกุมภาพันธ์	งานบุคลากร	20					1	2	3	มี.ค.
			21	4	5	6	7	8	9	10	
			22	11	12	13	14	15	16	17	
			23	18	19	20	21	22	23	24	
			24	25	26	27	28	29	30	31	
Note:											
1-9 มี.ค. 67	- จัดทำเงินเดือนครู ลูกจ้างประจำ หนังสือต่าง ๆ ส่งกรมบัญชีกลาง - นำภาษีหัก ณ ที่จ่ายของร้านค้าที่หักไว้ส่งกรมสรรพากร พื้นที่	งานการเงิน									
1-10 มี.ค. 67	- สอบถามความต้องการของข้าราชการเรื่องการขอมิหรือเลื่อนวิทยฐานะที่สูงขึ้น	งานบุคลากร									
1-30 มี.ค. 67	- เตรียมความพร้อมการประเมินผลการปฏิบัติงานของ ข้าราชการครู/พนักงานราชการครู/ครูพิเศษสอน/ลูกจ้างชั่วคราวครั้งที่ 1/2567 เพื่อประกอบการ พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน	งานบุคลากร									
1-30 มี.ค. 67	- จัดทำสมุดรับ - จ่าย เงินรายได้สถานศึกษา - จัดทำสมุดเงินคงเหลือประจำวัน	งานการเงิน									
1 มี.ค. - 30 เม.ย. 67	- โครงการปรับปรุงอาคารปฏิบัติการช่างกลโรงงาน	แผนกวิชาช่างกล โรงงาน (งานอาคาร)									
1-31 มี.ค. 67	- จัดทำเอกสารหลักฐาน บันทึกรายการบัญชีต่าง ๆ ในด้านรับ ด้านจ่าย ด้านทั่วไป - บันทึกรายการบัญชีในระบบโปรแกรมคอมพิวเตอร์ - บันทึกรายการบัญชีในระบบ GFMIS - จัดทำรายงานงบการเงิน งบทดลอง	งานบัญชี									

เดือน มีนาคม 2567									
วัน เดือน ปี	การปฏิบัติงาน	งานที่ได้รับมอบหมาย	สัปดาห์ที่	วันที่					
1-14 มี.ค. 67	- เปิดแก้ 0, มส.	งานวัดผลฯ		จ	อ	พ	พฤ	ศ	ส อา
4 มี.ค. 67	- รับสมัครนักเรียน นักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2567 - ผอ. ลงนาม รบ.1 อนุมัติจบการศึกษา 2/2566 (จบพร้อมรุ่น)	งานทะเบียน	20					1	2 3
5 มี.ค. 67	- ประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา 2566 ครั้งที่ 2 (ติดตามความก้าวหน้า)	งานประกันฯ	21	4	5	6	7	8	9 10
7-10 มี.ค. 67	- ลงทะเบียนเรียนภาคฤดูร้อน ภาคเรียนที่ 2/2566	งานการเงิน	22	11	12	13	14	15	16 17
9-10 มี.ค. 67	- ลงทะเบียนขอซ่อมกิจกรรม ภาคเรียนที่ 2/2566	งานการเงิน	23	18	19	20	21	22	23 24
10 มี.ค. 67	- จัดรายงานการขอเบิกเงินจากคลังในระบบ GFMS	งานการเงิน	24	25	26	27	28	29	30 31
11-15 มี.ค. 67	- นักเรียน นักศึกษายื่นความประสงค์ขอเปิดรายวิชา ภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา 2566	งานหลักพัฒนาสูตรฯ	Note:						
11-15 มี.ค. 67	- ดำเนินการสรุปผลการดำเนินงาน การลงนามความร่วมมือของสถานศึกษา กับหน่วยงานภาครัฐ และสถานประกอบการภาคเอกชนเสนอต่อวิทยาลัยฯ ปีการศึกษา 2566 ปีการศึกษา 2567 - รายงานการลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ พร้อมส่งสำเนาให้สำนักความร่วมมือ ทางระบบฐานข้อมูลรายงานการลงนามความร่วมมือ (ถ้ามี/เพิ่มเติม) - ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	งานความร่วมมือ							
14 มี.ค. 67	- ครูผู้สอนส่งผลแก้ 0, มส. ปรับผลการเรียน	งานวัดผลฯ							
15 มี.ค. 67	- เสนอขออนุมัติแก้ 0,มส. และปรับผลการเรียน	งานวัดผลฯ							
15 มี.ค. 67	- จัดส่งรายงานการเงิน ประจำเดือนธันวาคม ให้ สตง. จบทดลอง	งานบัญชี							
15 มี.ค. 67	- นำผลงานนักเรียนและนักศึกษาที่ได้รับรางวัลไปเผยแพร่สู่ชุมชน	งานวิจัยฯ							

เดือน มีนาคม 2567									
วัน เดือน ปี	การปฏิบัติงาน	งานที่ได้รับมอบหมาย	สัปดาห์ที่	วันที่					
15 มี.ค. 67	- โครงการปัจฉิมนิเทศและพิธีมอบใบประกาศนียบัตร ประจำปีการศึกษา 2566	งานแนะแนวฯ		จ	อ	พ	พฤ	ศ	ส
15-20 มี.ค. 67	- แต่งตั้งคำสั่งคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครู - แต่งตั้งคำสั่งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานครั้งที่ 2/2566	งานบุคลากร	20					1	2
18 มี.ค. 67	- ประกาศผลการแก้ 0,มส. และปรับผลการเรียน	งานวัดผลฯ	21	4	5	6	7	8	9
18 มี.ค. 67	- ลงทะเบียน ภาคฤดูร้อน ประจำปีการศึกษา 2566	งานพัฒนาหลักสูตรฯ	22	11	12	13	14	15	16
19 มี.ค. 67	- ผอ. ลงนาม รบ.1 อนุมัติจบการศึกษา 2/2566 (จบไม่พร้อมรุ่น) - จัดทำ รบ.1 ใบประกาศนียบัตร ใบประกาศมาตรฐานวิชาชีพ	งานทะเบียน	23	18	19	20	21	22	23
20 มี.ค. 67	- กรอกรายละเอียดต่าง ๆ เกี่ยวกับบัญชีเงินเดือนพนักงานราชการและลูกจ้างชั่วคราว หนี้สินต่าง ๆ และจัดทำชุดวางฎีกาเบิกเงิน - วางฎีกาขบ. 02 และขบ. 01 ฎีกาค่าวัสดุต่าง ๆ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ค่าตอบแทน ค่าการศึกษาบุตร และค่าใช้จ่ายโครงการต่าง ๆ ที่เข้ามาในระบบของ GFMS (ส่วนราชการ)	งานการเงิน	24	25	26	27	28	29	30
25 มี.ค. 67	- ติดตามการใช้งบประมาณตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 ไตรมาสที่ 2	งานวางแผนฯ							
25 มี.ค.-26 เม.ย. 67	- เปิดสอนภาคฤดูร้อน ประจำปีการศึกษา 2566	งานพัฒนาหลักสูตรฯ							
25-29 มี.ค. 67	- ประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครู/พนักงานราชการครู/ครูพิเศษสอน/ลูกจ้างชั่วคราว ครั้งที่ ๑/2567 เพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน	งานบุคลากร							
27 มี.ค. 67	- นำเช็คประจำเดือนในการจ่ายชำระหนี้ให้แก่สถานที่ต่าง ๆ คือสหกรณ์ออมทรัพย์ครูมุกดาหาร จำกัด ธนาคารอาคารสงเคราะห์สาขา มุกดาหาร โครงการเงินกู้เพื่อเป็นสวัสดิการสำหรับบุคลากรของรัฐและจ่ายค่าชพค.-ชพส. ธนาคารกรุงไทย สาขา มุกดาหารโครงการสินเชื่อ ชพค. ธนาคารออมสิน	งานการเงิน							

Note:

เดือน มีนาคม 2567									
วัน เดือน ปี	การปฏิบัติงาน	งานที่ได้รับมอบ	สัปดาห์ที่	วันที่					
				จ	อ	พ	พฤ	ศ	ส อา
30 มี.ค. 67	- ทำรายงาน ขจ.05 ตัดจ่ายเงินและหักล้าง กับ ขบ. 02 ที่ทำเรื่องเบิก - จ่าย ทั้งหมดของเดือนที่ทำมา และเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับงานการเงิน งานการเงิน เตรียมข้อมูลทำเงินเดือนเดือนต่อไป - ส่งเงินประกันสังคมและจ่ายชำระหนี้ กยศ. ของลูกจ้างชั่วคราว	งานการเงิน	20					1	2 3
			21	4	5	6	7	8	9 10
			22	11	12	13	14	15	16 17
			23	18	19	20	21	22	23 24
			24	25	26	27	28	29	30 31
มีนาคม 2567	- สรุปสถิติการยืม - คืนหนังสือของนักเรียน/นักศึกษา ภาคเรียนที่ 2 สรุปรายชื่อนักเรียน/นักศึกษา ที่ค้างคืนหนังสือประจำภาคเรียนที่ 2 - สรุปผลประเมินความพึงพอใจของงานวิทยบริการและห้องสมุดให้นักเรียน/นักศึกษา - รวบรวมหนังสือพิมพ์ประจำเดือนและทำบันทึกข้อความเพื่อเสนอตั้งเบิกค่าใช้จ่าย	งานศูนย์วิทยบริการและห้องสมุด	Note:						
มีนาคม 2567	- ประชาสัมพันธ์การรับสมัครนักเรียน นักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2567 - ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร กิจกรรมทุก ๆ กิจกรรม - จัดทำจุลสารประชาสัมพันธ์วิทยาลัย - ให้บริการถ่ายภาพต่าง ๆ ที่วิทยาลัยฯ จัดขึ้น - จัดบอร์ดเผยแพร่ข่าวสารต่าง ๆ - ให้บริการประกาศและแจ้งข่าวสารเสียงตามสาย - จัดรายการเสียงตามสาย - ประชาสัมพันธ์ข่าววิทยาลัยฯ ผ่าน Facebook วิทยาลัยฯ	งานประชาสัมพันธ์							
มีนาคม 2567	- ปรับปรุงพัฒนาตามคำแนะนำ - สรุปผลการดำเนินงาน	งานศูนย์บ่มเพาะฯ							

เดือน มีนาคม 2567									
วัน เดือน ปี	การปฏิบัติงาน	งานที่ได้รับมอบ	สัปดาห์ที่	วันที่					
มีนาคม 2567	- จัดหาเครื่องมือและเวชภัณฑ์ เพื่อปฐมพยาบาลและการให้บริการสุขภาพแก่นักเรียนนักศึกษา - การรายงานผลการเฝ้าระวังปัญหาเสพติด ระดับพื้นที่ ประจำเดือน ทุกเดือน	งานสวัสดิการฯ และงานปกครอง	20					1	2 3
ตลอดปี การศึกษา	- แจกสมุดกิจกรรมโฮมรูม (Home Room) และรายงานการจัดกิจกรรมโฮมรูม คาบโฮมรูม 1 ชั่วโมง ต่อ สัปดาห์ - ครั้งที่ 1 สัปดาห์ที่ 9 (สัปดาห์ที่ 1-9) - ครั้งที่ 2 สัปดาห์ที่ 17 (สัปดาห์ที่ 10-17)	งานครูที่ปรึกษา	21	4	5	6	7	8	9 10
			22	11	12	13	14	15	16 17
			23	18	19	20	21	22	23 24
			24	25	26	27	28	29	30 31
ตลอดปี การศึกษา	- จัดซื้อ จัดหา วารสาร หนังสือพิมพ์ และนำออกให้บริการ - นำหนังสือเก่าที่ชำรุดมาทำการซ่อมตลอดปีการศึกษา - จัดแนะนำหนังสือใหม่ตลอดปีการศึกษา	งานศูนย์วิทยบริการและห้องสมุด	Note:						
ตลอดปี การศึกษา	- โครงการดูแลสุขภาพสัตว์และรักษาสภาพแวดล้อมฟาร์มโคนม	งานฟาร์มฯ							